***DEDEMAN OTELLER ZİNCİRİ ATIK YÖNETİM SİSTEMİ***

Mayıs 2023



**AMAÇ:** Atık Yönetim Sisteminin amacı; İsrafın önlenmesini, kaynakların daha verimli kullanılmasını, atık oluşum sebeplerinin gözden geçirilerek atık oluşumunun engellenmesi veya minimize edilmesi, atığın oluşması durumunda ise kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımının sağlanmasını kapsayan atık yönetim felsefesi olarak tanımlanan bir hedef olan **"Atık Yönetimi Sisteminin"** ve **“Sıfır Atık Projesi”**nin Kurumumuzda uygulanmasına ilişkin esasların düzenlenmesidir.

**KAPSAM:** Bu talimatname, Kurumumuzun tüm birimlerinde oluşan ve Atık Yönetimi Yönetmeliği’nde ve ilgili mevzuatta yer alan tüm atık türlerinin oluşmasından bertarafına kadar tüm süreçlerde;

* Atık oluşumunun engellenmesi,
* İsrafın önlenmesi ve atık miktarının azaltılması,
* Çevreye ve insan sağlığına zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesi,
* Çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden kaynağında ayrı olarak toplanması,
* Tesis içinde ve dışında taşınması,
* Geçici depolanması,
* Güvenli bertarafının sağlanması,

hususlarına yönelik esaslar ve bunların uygulanmasına ilişkin hükümlerin oluşturulmasına ilişkin hükümleri kapsar.

# DAYANAK:

* 2872 Sayılı Çevre Kanunu,
* Atık Yönetimi Yönetmeliği,
* Sıfır Atık Yönetmeliği,
* İlgili Diğer Yönetmelikler,

Atık yönetim sistemi DEDEMAN OTELLERİ’nde uygulanır. Bu sistemin işleyişine kasıtlı olarak engel teşkil edecek durumlar için ilgililer hakkında gerekli işlemler yapılır.

# SORUMLULUK:

# Atık Yönetim Hiyerarşimiz:

# Sıfır atık yönetim sisteminin kurulumundan, uygulanmasına ve izlenmesine kadar olan süreci takip edecek sorumlu kişiler belirlenmiştir.

MUTFAK HİZMETLERİ

TEKNİK MÜDÜR

HOUSEKEEPİNG

ATIK SORUMLUSU

ATIK SORUMLUSU

ATIK SORUMLUSU

SIFIR ATIK SORUMLUSU

SIFIR ATIK SORUMLUSU

SIFIR ATIK SORUMLUSU

GEÇİCİ DEPOLAMA ALANI SORUMLUSU

LİSANSLI BERTARAF/GERİKAZANIM TESİSİ

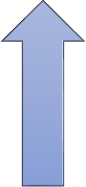


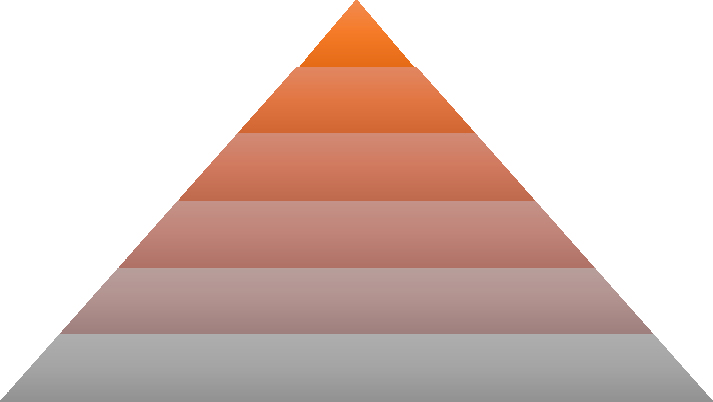
# ATIK YÖNETİMİ:

# Atık: Ürün eğer ilk tasarlanmış olduğu amaç için kullanmaya uygun değilse veya başka bir sebepten dolayı kullanılamayacak ise atık olarak tanımlanmaktadır. Atık listesinde yer alan belirli bir atık koduyla sınıflandırılmaktadırlar. Eğer doğru bir şekilde yönetilmezse çevre üzerinde kirliliğe ve olumsuz etkilere sebep olurlar.

# Sıfır Atık: “Sıfır Atık”; israfın önlenmesini, kaynakların daha verimli kullanılmasını, atık oluşumunun engellenmesi veya azaltılması, atığın oluşması durumunda ise kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanılmasını kapsayan atık yönetim felsefesi; kültürel, ekonomik ve sosyal gelişimin elde edilmesi için atıkların yaşam döngüsünü dikkate alan bir yaklaşım biçimidir. Sıfır atık yönetiminde, ürünlerin yeniden kullanılması, kullanım ömürlerinin uzatılması, ürünlerin üretiminde zararlı maddelerin kullanılmaması veya azaltılması, geri dönüşümü mümkün ürünlerin üretilmesi esastır.

# Atık Hiyerarşisi: Atık yönetimi seçeneklerinin, geri dönüşüm, atık bertarafı, tekrar kullanım ve geri kazanım gibi çevresel etkilerine göre sıralanmasıdır. Atık yönetim hiyerarşisi sıfır atık yönetim sisteminin temelini oluşturur. Buna göre atık oluşumunun önlenmesi, atık azaltımı, atık oluşumunun önlenemediği durumda yeniden kullanımı sıfır atık yönetim sisteminin basamaklarıdır. Yeniden kullanımı mümkün olmayan atıkların ise maddesel geri kazanımı veya enerji olarak geri kazanımı şeklinde değerlendirilmesi gereklidir. Sıfır atık yönetim sisteminin oluşturulması çevre kirliliğinin giderilmesi için gerekli maliyetlerin azaltılması bakımından da önemlidir.





Önleme

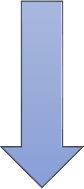
Azaltma

Tekrar Kullanım Geri Dönüşüm

Enerji Geri Kazanımı

Bertaraf

En Öncelikli Seçenek



Asgari Seçenek

# Atıkların Sınıflandırılması:

# Dedeman Oteller Zincirlerinde üretilen atıklar Yönetmeliğe göre sınıflandırıldığında başlıca dörde ayrılır;

1. **Evsel atıklar:** İnsanların konakladığı alanlar, idari birimler, temizlik hizmetleri, mutfaklar, restoranlar, lobi vb alanlardan gelen atıklar.

* Genel atıklar (mutfak ve bahçe atıkları dahil)

1. **Ambalaj atıkları:** Tüm idari birimler, odalar, mutfak, ambar, restoranlar vs’den kaynaklanan tekrar kullanılabilir, geri kazanılabilir atıklar.

* Kâğıt, karton, mukavva, plastik, cam, metal vb.

1. **Tehlikeli atıklar (kimyasal ya da fiziksel özellikleri nedeniyle tehlikeli olan atık):** Atık Yönetimi Yönetmeliği ekinde yer alan EK-IV’te (A) işareti ile gösterilmiş atıkların herhangi bir tehlikeli atık konsantrasyonuna bakılmaksızın tehlikeli atık sınıfına girerken, aynı listede (M) işareti ile gösterilmiş atıklar EK-III B’de verilen tehlikeli atıkların eşik konsantrasyonu üzerinde bir değere sahipse tehlikeli atıktır.

* Pil, kontamine atık, kimyasal atık, toner, florasan vb.

1. **Tıbbî atıklar:**

* **Enfeksiyöz atık:** Enfeksiyöz ajanların yayılımını önlemek için taşınması ve imhası özel uygulama gerektiren atıklardır.
* **Patolojik atık:** Anatomik atık dokular, organ ve vücut parçaları vb tıbbi müdahale esnasında ortaya çıkan vücut sıvıları ve biyolojik deneylerde kullanılan kobay leşleri kapsar.
* **Kesici-delici atık:** Şırınga, enjektör ve diğer tüm deri altı girişim iğneleri, serum set iğnesi, intraket, lam-lamel, tek kullanımlık özeler, kırılmış cam tüp, cam pastör pipeti ve petri kapları, kırık cam, ampul, lanset, bisturi gibi batma, delme, sıyrık ve yaralanmalara neden olabilecek atıklar.

# Atık Kontaminasyonu: Bir enfeksiyöz etkenin herhangi bir eşyaya, yüzeye veya kişiye bulaşmasıdır.

# Nihai bertaraf: Atıkların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde ilgili mevzuatta öngörülen her türlü önlemin alındığı tesislerde yakılması veya düzenli depolanması suretiyle yok edilmesini veya zararsız hale getirilmesini ifade eder.

# Sterilizasyon: Bakteri sporları dahil her türlü mikrobiyal yaşamın fiziksel, kimyasal veya mekanik metotlar yoluyla tamamen yok edilmesini veya bu mikroorganizmaların seviyesinin %99.9999 oranında azaltılmasını ifade eder.

# ATIK OLUŞUMU GÖSTEREN/GÖSTEREBİLECEK BİRİMLER

|  |  |
| --- | --- |
| Lobi,Odalar | Kağıt, plastik, cam, metal atıklar, biyo-bozunur atıklar, atık elektrikli ve elektronik eşyalar, atık piller, kontamine ambalajlar (kimyasal ambalajları, basınçlı kaplar gibi), klima/havalandırma vb. kaynaklı toz filtresi, hacimli atıklar, inşaat ve yıkıntı atıkları vb. |
| İdari Binalar, Ofisler | Kağıt, plastik, cam, metal atıklar, toner-kartuş, atık piller, bilgisayar/telefon/lamba gibi kullanım ömrü dolmuş elektrikli ve elektronik eşyalar, hacimli atıklar, inşaat ve yıkıntı atıkları vb. |
| Havuz,Spor Salonu,Hamam,  Sauna,Çamaşırhane | Atık kimyasallar, kontamine ambalajlar (kimyasal ambalajları, basınçlı kaplar gibi), kağıt, plastik, cam, metal atıklar, biyo-bozunur atıklar, ömrü dolmuş elektrikli ve elektronik eşyalar, klima/havalandırma vb. kaynaklı toz filtresi, tekstil atıkları, vb. |
| Revir | Tıbbi atıklar (enfeksiyon yapıcı atıklar, kesici-delici atıklar), kağıt, plastik, cam, metal atıklar |
| Bilişim-Bakım-Onarım Birimleri | Toner-kartuş, atık piller, atık aküler, aydınlatma ekipmanları, klima/havalandırma vb. kaynaklı toz filtresi, jeneratör vb. kaynaklı yağ filtresi, kontamine ambalaj (kimyasal ambalajları, basınçlı kaplar gibi), kağıt, plastik, cam, metal atıklar, vb. |
| Yemekhane,Restoran,Kafeterya,Bar | Biyo-bozunur atıklar, gıda atıkları, çay/kahve posaları, bitkisel atık yağ, kağıt, plastik, cam, metal atıklar, kağıt peçeteler, ıslak mendiller vb. |
| Terzi, Kuru Temizleme, Lostra, Kuaför | Kumaş parçaları, giysiler, kontamine ambalajlar (kimyasal ambalajları, basınçlı kaplar gibi), kağıt ve plastik atıklar vb. |
| Tuvalet, Lavabolar | Çoğunlukla kağıt peçeteler, hijyenik malzemeler |
| Bakım-Onarım Yerleri,Teknik Servis | Atık motor yağları, yağlama yağları, yağ filtreleri, ömrünü tamamlamış lastikler, kontamine atıklar, kontamine ambalajlar (kimyasal ambalajları, basınçlı kaplar gibi), atık solventler, kağıt, metal, plastik, cam ve metal atıklar vb. |
| Park-Bahçe, Peyzaj, Yeşil Alan | Çimen, yapraklar, ağaç/çalı vb. biyo-bozunur atıklar |
| Diğer birimler | ….. |

1. **ATIK MİNİMİZASYONU UYGULAMASI:**

Atık yönetiminde ilk aşama atık önleme veya atık azaltımıdır. Atık önleme hem niteliksel hem de niceliksel şekilde olabilir.

Zararlı madde içeren bir ürün yerine, daha az zararlı madde içeren bir alternatif seçilerek, atığın kirletici potansiyelini azaltarak önleme yapılmış olacaktır.

Otelimizde; evsel nitelikli atıklar, tıbbi nitelikli atıklar, ambalaj atıkları, tehlikeli atıklar meydana gelmektedir. Bu atıklar kaynaklarında ayrımı yapılıp, ayrı olarak toplanmadığı takdirde sağlıkla, çevreyle ve ekonomi ile ilgili çeşitli problemler ortaya çıkmaktadır. Bu sorunları en aza indirebilmek için Atık Minimizasyonuna gereken önem verilip atık minimizasyonu için gerekli çalışmalar yapılmalıdır. Atık minimizasyonu; atık oluşumun ve miktarının azaltılması anlamına gelmekte olup, bunun içinde değişik özelliklere sahip atıkların oluştuğu yerde ayrı kaplarda toplanması ve taşınmasıdır.

1. **Evsel atıkların oluşumunun ve miktarının azaltılması amacı ile yapılacak çalışmalar:** Evsel atıklar; idari birimleri, teknik birimler, büro ve oturma alanları, mutfak ve bahçe gibi kısımlarından kaynaklanan, kontamine olmamış atıklardır. Her türlü yiyecek (yemek, sebze, meyve, çay...) atığı, yağ ve yiyecek atıkları ile bulaşmış kâğıtlar, bahçe bakım işlemleri sonucunda ortaya çıkan çimen, yaprak, bitki döküntülerinden ve ambalaj atığı sınıfına girmeyen ürünlerden oluşur. Evsel nitelikli atıkların oluşumunun ve miktarının azaltılması amacı ile bütün atıklar kaynağında ayrı olarak toplanmaktadır. Tüm atıkların kaynağında ayrı toplanabilmesi için, gerekli olan yerlerde uygun boyutta, renkte, şekilde atık kapları bulundurulmaktadır. Kağıt, gazete, dergi, cam ve pet kaplar, enfekte değillerse geri dönüşümlü olarak değerlendirilmekte, geri dönüşümü olan ürünler tercih edilerek evsel nitelikli atık miktarı azaltılmaktadır.
2. **Ambalaj atıkların oluşumunun ve miktarının azaltılması amacı ile yapılacak çalışmalar:** Ambalaj atıkları tesisin tüm birimlerinden kaynaklanan ve ambalaj atığı sınıflamasına giren kontamine olmamış atıklardır. İlgili Yönetmelikte “ambalaj” kavramı “...bir ürünün üreticiden kullanıcıya ulaştırılması aşamasında, taşınması, korunması, saklanması ve satışa sunumu için kullanılan herhangi bir malzemeden yapılmış ve geri dönüşsüz olanlar da dâhil tüm ürünler” şeklinde tanımlanmaktadır. Aynı Yönetmelikte “ambalaj atığı”nın tanımı ise; “...ürünlerin tüketiciye sunumu için kullanılan ve ürünün kullanılmasından sonra oluşan, kullanım ömrü dolmuş tekrar kullanılabilir ambalajlar da dâhil satış, dış ve nakliye ambalaj atığı” şeklinde yapılmıştır. Tesisimizde toplanan ambalaj örnekleri şunlardır: hazır yiyecek ambalajları; su, maden suyu, meyve suyu, dezenfektan, deterjan ve benzeri ambalajlar ile kapakları; köpük, karton ve benzeri destekleyici malzemeleri kapsamaktadır. Ambalaj atıklarının oluşumunun ve miktarının azaltılması için bu atıklar kaynağında ayrı olarak toplanmaktadır. Diğer atıklardan ayrı olarak torbalarda toplanıp geri dönüşüm sistemine kazandırılacaktır. Ayrıca internet, bilgisayar gibi iletişim araçlarının bulunduğu ortamlarda özel ve resmi yazışmalar, duyurular ve davetiyeler elektronik posta yolluyla yapılmaktadır. Bekleme salonu, koridor gibi ortak kullanım alanlarında duyurular asılmaktadır. İçeceklerde, metal, teneke ve plastik şişelerin kullanımı yerine cam şişeler tercih edilmekle, hazır gıdalarda ise plastik kaplar yerine, geri kazanılmış kâğıt ürünler kullanılarak ambalaj atıkları miktarı azaltılmaktadır.
3. **Tıbbi atıkların oluşumunun ve miktarının azaltılması amacı ile yapılan çalışmalar:** İlgili yönetmelik maddesine göre tıbbi atıklar özelliklerine göre 3 sınıfa ayrılır.

* Enfeksiyöz atıklar
* Kesici-delici atıklar
* Patolojik atıklar

Otelimizde iki tip tıbbi atığın açığa çıkma ihtimali mevcuttur;

* Enfeksiyöz atıklar
* Kesici-delici atıklar

Tıbbi atıkların oluşumunun ve miktarının azaltılması amacı için tıbbi atıklar kaynağında ayrı olarak toplanmaktadır. Ayrıca kontamine olmamaları koşulu ile ilaç kutuları, serum şişeleri gibi maddeler özelliklerine uygun olarak değerlendirilmektedir. Otelimize gelen misafirler de atıklar, atık çeşitleri ve bu atıkların atılması gereken kaplar konusunda bilgilendirilmekte ve atık kaplarının bulunduğu alanlarda uyarılar asılmaktadır.

1. **Tehlikeli atıkların oluşumunun ve miktarının azaltılması amacı ile yapılan çalışmalar:**

Tehlikeli atıklar özelliklerine göre sınıflara ayrılır. İlgili Yönetmelik maddesine ve otelimizde üretilen atıklar göz önüne alınarak aşağıda belirlenmiştir.

* **Kontamine Ambalaj:** Bakım onarım sırasında kullanılan ve insan ve çevre sağlığı için çeşitli etkilerle zararlı olabilen kimyasal/tehlikeli maddelerin taşındığı varil, bidon, teneke gibi kontamine olmuş 15 01 10 kodlu ambalaj atıklarını tarif eder. Lisanslı geri kazanım firmasına teslim edilir.
* **Kontamine Bez, Filtre Vb :** Bakım onarım sırasında kullanılan ve insan ve çevre sağlığı için çeşitli etkilerle zararlı olabilen kimyasal/tehlikeli maddeler ile temas eden bez, ustubü, filtre vb kontamine olmuş 15 02 02 kodlu kontamine atıkları tarif eder. Lisanslı bertaraf firmasına teslim edilir.
* **Bitkisel Atık Yağ:** Restoran ve yemekhanede yemek yapımı sonucunda 20 01 26\* kodlu bitkisel atık yağlar oluşmaktadır. Biriken bitkisel atık yağlar bitkisel atık yağ varilinde biriktirilerek, lisanslı geri kazanım firmasına teslim edilir.
* **Piller:** Tesiste kullanılan makine ekipmandan kaynaklı 20 01 33\* kodlu 16 06 01, 16 06 02 veya 16 06 03’un altında geçen pil ve akümülatörler ve bu pilleri içeren sınıflandırılmamış karışık pil ve akümülatörler oluşması muhtemeldir. Oluşan atık piller diğer atıklardan ayrı, otelde değişik noktalara yerleştirilmiş atık pil kutularında toplanmaktadır. Oluşan atık piller TAP veya Belediyeye teslim edilir.
* **Flüoresan Lambalar ve Diğer Cıva İçeren Atıklar:** Otel genelinde ağırlıklı led aydınlatma yapılmaktadır. Oluşması muhtemel flüoresan, lamba ve ampül kullanımı sonucu 20 01 21\* kodlu flüoresan lambalar ve diğer cıva içeren atıklar geçici depolama alanında sızdırmaz zemin üzerinde diğer atıklardan ayrı depolanarak, lisanslı bertaraf firmasına teslim edilir.
* **Iskartaya Çıkmış Elektrikli ve Elektronik Ekipmanlar:** Otelde kullanılamayacak duruma gelen eşyalar 16 02 13\* kodlu 16 02 09’dan 16 02 12’ye kadar olanların dışındaki tehlikeli parçalar (3) içeren ıskarta ekipmanlar atıkları oluşabilmektedir. Iskartaya çıkmış elektrik ve elektronik ekipmanlar geçici depolama alanında sızdırmaz zemin üzerinde diğer atıklardan ayrı depolanarak, lisanslı geri dönüşüm firmasına teslim edilir.
* **Atık Baskı Tonerleri:** Otelde genelinde özellikle idari bölümlerde, ofislerde günlük ofis çalışmalarından kaynaklı 08 03 17\* kodlu tehlikeli maddeler içeren atık baskı tonerleri oluşmaktadır. Tonerler tekrar dolumu yapılarak kullanılamaz hale gelene kadar değerlendirilmektedir. Ömrü dolan tonerler geçici depolama alanında sızdırmaz zemin üzerinde diğer atıklardan ayrı depolanarak, lisanslı bertaraf firmasına teslim edilmektedir.
* **Diğer Motor, Şanzıman ve Yağlama Yağları:** Otelde bulunan makine ve ekipmanların bakım- onarımı sırasında, jeneratörlerin yağ değişimi sırasında 13 02 08\* kodlu diğer motor, şanzıman ve yağlama yağları oluşmaktadır. Oluşan atık yağlar diğer atıklardan ayrı, beton zemin üzerinde sızdırmaz varillerde depolanmaktadır. Ayrı toplanan atık yağlar lisanslı geri kazanım firmasına teslim edilmektedir.
* **Tıbbi Atıklar:** Otel içerisinde revir bulunduğu için 18 01 03\* kodlu enfeksiyonu önlemek amacı ile toplanmaları ve bertarafı özel işleme tabi olan atıklar oluşması muhtemeldir. Bu atıklar diğer atıklardan ayrı toplanarak tıbbi atık bertaraf tesisine teslim edilmektedir.

İ**SRAFIN ÖNLENMESİ/ATIK OLUŞUMUNUN ENGELLENMESİ VE ATIK OLIŞUMUNUN AZALTILMASI KONUSUNDA DİĞER HUSUSLAR:**

* Ofis kullanımlarından kaynaklı oluşabilecek atıkların önüne geçilebilmesi için ataş, poşet dosya, lastik vb. malzemelerin tekrar kullanılması, poşet dosya ve zımba yerine ataş ve/ veya iğne kullanılması, ofis içi iletişimde baskı yerine e-posta tercih edilmesi, müsvedde kağıtların not kâğıdı ve/veya bilgi çıktıları için kullanılması,
* Elektrik sarfiyatının önüne geçilmesi için aydınlatma ekipmanlarında tasarruflu ampul ve floresan tercih edilmesi, tesis genelinde kullanılan cihazların enerji dostu ürünlerin tercih edilmesi,
* Su ve atıksu sarfiyatının önüne geçilebilmesi için otel personeline bilinçlendirme çalışması yapılması, lavabo ve tuvaletlerde uygun bölümlere bilgi notlarının asılması, tesis içi temizliğin su tasarruflu temizlik malzemelerinin tercih edilmesi, yeşil alan ve bahçe sulamalarının iklim koşullarına göre yapılması,
* Temizlik malzemelerinin konsantre ve yüksek hacimli ambalaj malzemelerinin tercih edilmesi, kullanılan malzemelerin ambalajlarının üstünde yer alan miktarlarda kullanılmasının özendirilmesi,
* Çay ocağı sarf malzemelerinin israf edilmeden kullanılması, otel personelinin ve müşterilerin atık oluşumunu azaltmak için ihtiyaç kadarını talep edilmesine teşvik edilmesi,

**ATIK ÖNLEME/AZALTIM UYGULAMALARI:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İdari Bina-  Ofisler | Kağıt | * Masa altı çöp kovalarının kaldırılması * Yazışmaların elektronik olarak yapılması * Bilgisayarların, yazıcıların ve fotokopi makinalarının çift taraflı baskı için ayarlanması * Ofislerde münferit yazıcı ve fotokopi makinası yerine ortak kullanıma uygun, personel kimlik kartıyla çalışan, işlem öncesi iptal imkanı tanıyan, gün içerisinde alınmayan çıktıları kendiliğinden iptal eden yazıcı ve fotokopi makinası kullanılması * Tek tarafı basılı kağıtların müsvedde olarak kullanımı * Baskı sayısının asgariye indirilmesi, mümkünse dijital erişimin sağlanması |
| İdari Bina-  Ofisler | Plastik | * Tek kullanımlık plastik tabak, bardak, çatal kaşık yerine yeniden kullanılabilir olanların tercih edilmesi * Plastik şişelerdeki sular yerine katlara hijyenik su otomatları yerleştirilmesi, * Personelin kendi bardaklarını veya mutfakta bulunan bardakları kullanması * Plastik dosya, sunum dosyası kullanımının azaltılması |
| İdari Bina-  Ofisler | Toner-kartuş | * Tekrar doldurulabilen kartuş kullanılması * Yüksek çözünürlük yerine “taslak” modunda çıktı alınması * Yazıcı özelliklerini siyah beyaza göre ayarlayarak yalnızca gerekli olması durumunda renkli çıktı alınması * Çıktıların tasarruflu yazı tipinde alınması * Yazışmaların elektronik ortamda yapılması ile fotokopi makinalarına olan ihtiyacın azaltılması |
| İdari Bina-  Ofisler | İnşaat ve yıkıntı atıkları | * Ömrünü tamamlamamış malzemelerin /yapıların kullanımına devam edilmesi * Kullanım ömrünün sonunda malzemeleri almak isteyenlere verilmesi * Yıkım öncesi malzemelerin (ahşap, cam, çerçeve vb.) ayrılması, |
| İdari Bina-  Ofisler | Hacimli Atıklar (masa,sandalye, dolap,vb.atıklar) | * Kullanılmış eşya tadilat atölyeleri ve değiş-tokuş alanlarında bu malzemelerin değerlendirilmesi |
| Bilişim-Bakım-Onarım Birimleri | Toner-kartuş, atık piller, atık aküler, bilgisayar, telefon, lamba gibi kullanım ömrü dolmuş elektrikli ve elektronik eşyalar, klima/ havalandırma vb. kaynaklı toz filtresi, jeneratör vb. kaynaklı yağ filtresi | * Lambayı değil aydınlatmayı satın alın” yaklaşımıyla ürün tedarik edilerek sonrasında oluşan atığın yönetilmesi yerine ihtiyaç duyulan hizmetin satın alınması * Tamir edilebilir, tekrar kullanılabilir ürünlerin tercih edilmesi, * Ürünlerin ömrünün uzatılması için, periyodik bakımlarının aksatılmadan yapılması, * Atık pil azaltımı için şarj edilebilir pillerin tercih edilmesi, |
| Yemek Hazırlama Bölümü,  Mutfak | Gıda atığı ve gıda ambalajı atığı | * Tedarikçilerden ihtiyaç duyulan kadar ve taze malzemeler alınması, ambalajlı olanlar yerine mümkün olduğunca dökme malzemeler tedarik edilmesi * Minimum stokla çalışılması * Yemeğin servis edileceği kişi sayısına göre yemek hazırlanması * Gıdaların saklama koşullarına uyulması * Menü hazırlama aşamasında stok kontrolü yaparak tavsiye edilen tüketim tarihi/son tüketim tarihi yaklaşmış malzemelerin öncelikli olarak değerlendirilmesi * Servis için dekor yapılmaması (açık büfelerdeki meyve dekorları gibi) |
| Yemekhane,Restoran,  Kafeterya,Bar | Gıda atığı | * Müşteri tercihinin sorulması (sipariş edilen yemeğin yanında aynı tabakta verilen diğer ürünlerin istenip istenmediği) * Açık büfelerde daha küçük servis tabakları sunulması * Porsiyonlandırma yapılması * Tabakta kalan yemeğin paketlenebilir olması durumunda müşteriye yalnızca gıda hijyenini koruyacak düzeyde ambalaj kullanılarak paket servis sunulması * Gıda bağışı yapılması, ihtiyaç fazlası gıdaların ihtiyacı olanlara verilmesi * Tabakta kalan yemeklerin hayvan yemi üretiminde kullanılmasının sağlanması |
| Yemekhane,Restoran,  Kafeterya,Bar | Plastik | * Tek kullanımlık plastik tabak, bardak, çatal kaşık yerine yeniden kullanılabilir olanların tercih edilmesi * Bardak altlığı, tabak altlığı gibi kompozit (plastik-kağıt) ürünlerin kullanılmaması * Su, meşrubat, ayran gibi içecekler için hijyenik otomat kullanılması ve yeniden kullanılabilir bardakla servis edilmesi, mümkün olmaması durumunda depozito sistemine dahil olan ürünlerin tercih edilmesi * Pipet sunulmaması * Ekmek, kesme şeker gibi ürünlerin ambalajsız olanlarının tedarik edilmesi ve sunulması * Ketçap, mayonez, bal, reçel, tereyağı gibi ürünlerin münferit ve küçük gramajlarda ambalajlanmış olanlarının sunulmaması * Tek kullanımlık paket çay ve hazır kahvelerin yerine demleme çay ve kahve servis edilmesi |
| Yemekhane,Restoran,  Kafeterya,Bar | Cam, Metal | * Su, meşrubat, ayran gibi içecekler için hijyenik otomat ve cam bardak kullanılması, mümkün olmaması durumunda depozito sistemine dahil olan ürünlerin tercih edilmesi, |
| Yemekhane,Restoran,  Kafeterya,Bar | Islak Mendil, Kağıt Peçete | * Islak mendil yerine müşterilere yıkanabilir ıslak havlu sunulması, mümkün olmaması halinde müşterinin talebi üzerine yeterli sayıda verilmesi * Servis masalarında ihtiyaç fazlası kullanımı önlemek için peçete ve ıslak mendil bulundurulmaması |
| Yemekhane,Restoran,  Kafeterya,Bar | Gel-al, paket servis  Gel-al, paket servis atıkları  atıkları | * Islak mendil, kürdan, tuz, baharat, peçete, tek kullanımlık çatal kaşık pipet gibi malzemelerin kullanılmaması veya müşteri talebi üzerine sınırlı sayıda verilmesi veya bu malzemelerin müşteriye ücretli olarak verilmesi * Müşterilere yıkanabilir ve yeniden kullanılabilir depozitolu kaplarda servis yapılması |
| Odalar | Plastik | * Müşterilere sunulan kişisel temizlik ürünlerinin doldurulabilir ve yeniden kullanılabilir sabit ve kilitlenebilir kaplarda sunulması * Diş bakım seti, tarak, pamuk çubuğu, duş bonesi, terlik, ayakkabı çekeceği, parlatıcısı, kuru temizleme çantası, dikiş seti, pamuk gibi malzemelerin müşteri talebi üzerine sağlanması * Plastik şişede su servis edilmemesi, hijyenik otomat/yeniden doldurulabilir sürahi vb. kullanılması ve bardakla servis edilmesi, mümkün olmaması durumunda depozito sistemine dahil olan ürünlerin tercih edilmesi |
| Odalar | Kağıt | * Broşür, kitapçık vb. yerine dijital ortamlarda (odalarda TV, lobi ve ortak kullanım alanlarında ekranlardan) bilgilendirme yapılması * Müşterilere elektronik fatura verilmesi * Oda kartları için kılıf olarak kullanılan karton yerine yeniden kullanılabilir seçeneklerin değerlendirilmesi * Tuvaletin temizlendiğini gösteren kağıt şeritlerin kullanılmaması |
| Odalar | İnşaat ve yıkıntı atıkları | * Ömrünü tamamlamamış malzemelerin /yapıların kullanımına devam edilmesi * Kullanım ömrünün sonunda malzemeleri almak isteyenlere verilmesi * Yıkım öncesi malzemelerin (ahşap, cam, çerçeve vb.) ayrılması, |
| Odalar | Hacimli Atıklar (masa,sandalye, dolap,yatak vb. atıklar) | * Kullanılmış eşya tadilat atölyeleri ve değiş-tokuş alanlarında bu malzemelerin değerlendirilmesi |
| Tuvalet, Lavabolar | Kağıt Peçete | * Tuvalet kağıtlarının sabit ve kilitli kutularda sunulması * Kağıt havlu yerine el kurutucu ekipman yerleştirilmesi |

# ATIKLARIN KAYNAKTA AYRI TOPLANMASI VE BİRİKTİRİLMESİ:

# GENEL HUSUSLAR:

* **Tüm Tesis Personeli:** Atıkların kaynağında ayrı toplanmasında; her atığın kendi sınıfındaki renk skalasına uygun olarak ayrı ekipmanda biriktirilmesi, geri kazanılabilir nitelikteki kağıt, cam, plastik, metal atıklarının, organik ve geri dönüşmeyen atıklarla karıştırılmaması konusunda dikkat etmelidir.
* **Kontrol Sorumluları:** Geçici Depolama Alanı Sorumluları ve Atık Sorumluları, atıkların tesisteki atık kutularında, atık cinsine uygun olarak ayrı ayrı geçici depolanması konusunda görevli olup uygulamada hata bulunması halinde bu durumu yetkililere bilgilendirmekle yapmak ile yükümlüdürler.

Tesis içerisinde, çöp kutusunda atık toplamak yasaktır. Ambalaj atıkları kumbaralarının içerisine çay atıkları, içinde çay/su vb. sıvı bulunan bardaklar atılmamalıdır. Herkes kendi ürettiği atıktan sorumludur. Yapılacak denetimlerde aksi uygulama görülmesi halinde yetkililer tarafından uyarı yapılacak, hatalı uygulamalarla ilgili ihtar verilecektir.

* 1. **Evsel nitelikli atıkların kaynağında ayrı toplanması, bu amaçla kullanılacak toplama ekipmanları ve özellikleri:** Evsel atıklar, kesinlikle diğer atıklardan (ambalaj atıkları, tıbbi atıklar ve tehlikeli atıklar) ayrı olarak toplanırlar. Birimlerde bu amaç için, içine siyah renkli plastik torba konulmuş kaplar kullanılır. Birimdeki tüm personelin bu torbaların kullanım amacını bilmesi sağlanır.Evsel atıklar toplanmaları sırasında diğer atıklar ile asla karıştırılmazlar. Kazara karışmaları durumunda tıbbi atık veya tehlikeli atık ile karışmaları durumunda temas ettiği atık ile aynı sınıfta olduğu kabul edilirler.Ayrı biriktirilen evsel atıklar görevlendirilmiş personel tarafından “Evsel Atık Geçici Depolama Yeri”ne götürülür. Evsel atıklar için geçici atık depolama yeri diğer Atık depolama alanlarından ayrı olarak yer almaktadır. Üzerinde evsel atık geçici depolama yeri olduğunu belirten ibare bulunmaktadır.
  2. **Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması, bu amaçla kullanılacak toplama ekipmanları ve özellikleri:** Ambalaj atıkları; birimlerde mavi renkli ambalaj atığı kutularında toplanmaktadır. Kâğıt, karton, plastik ve metal ambalaj atıkları kontamine olmamaları şartıyla diğer atıklardan kesinlikle ayrı olarak toplanırlar. Ambalaj atığı depolama alanında depolanır. Ayrı biriktirilen ambalaj atıkları görevlendirilmiş personel tarafından uygun taşıma aracı ile taşınarak “geçici depolama yeri”ne götürülür. Ambalaj atıkları için “geçici depolama yeri” diğer atık depolama alanlarından ayrı olarak yer almaktadır.
  3. **Tıbbi atıkların (kesici-delici atıklar dahil) kaynağında ayrı toplanması, bu amaçla kullanılacak toplama ekipmanları ve özellikleri:** Tıbbi atıklar; Polietilen imal edilmiş, çift kat kalınlığı 100 mikron kalınlığında, 10 kg kaldırma kapasitesine sahip, üzerinde ‘’Uluslararası Biyotehlike’’ amblemi bulunan kırmızı renkli poşetlerde toplanmaktadır. Enjektör uçları ve kesici delici aletler ise; sarı renkli üzerinde tıbbi atık amblemi bulunan enfekte atıklar kutusuna atılmaktadır. Bu kutuların %75'i dolduğu zaman ağızları sıkıca bantlanıp daha sonra tıbbi atık torbalarına atılmaktadır. Tıbbi atık poşetleri, sert plastikten imal edilmiş, sızdırmazlık özelliğine sahip, yıkanıp dezenfekte edilebilen yarım kapaklı, kapaklı yada basmalı kovalarda toplanmaktadır.Tıbbi atıklar hiçbir suretle evsel atıklar, ambalaj atıkları ve tehlikeli atıklar ile karıştırılmaz. Tıbbi atıklar ilgili sağlık personeli tarafından oluşumları sırasında kaynağında kesinlikle diğer atıklar ile karıştırılmadan ayrı olarak biriktirilir. Bu nedenle;
* Her tıbbi atık türü için atığın niteliğine uygun toplama kabı atığın oluştuğu kaynağa en yakın noktada bulundurulur.
* Tıbbi atık torbaları ve kesici-delici atık kapları ¾ oranında dolduklarında derhal yenileri ile değiştirilirler.
* Yeni torba ve kapların kullanıma hazır olarak atığın kaynağında veya en yakınında bulundurulması sağlanır.
  1. **Tehlikeli atıkların kaynağında ayrı toplanması, bu amaçla kullanılacak toplama ekipmanları ve özellikleri:** Tehlikeli atıkların neden olduğu çevresel kirlenme ve bozulmadan kaynaklanan zararlardan dolayı tehlikeli atığın toplanması, taşınması, ara depolanması, geri kazanımı, yeniden kullanılması ve bertarafı faaliyetleri lisansa tabidir.

Tehlikeli atıklar kesinlikle kanalizasyon sistemine boşaltılmaz, doğrudan havaya verilmez, düşük sıcaklıklarda yakılmaz, evsel atıklarla karıştırılmaz ve depolanarak bertaraf edilmez.

Tehlikeli atıklar birbirine karıştırılmamalıdır. Ürünler kullanım koşullarına ve etiket bilgilerine uygun olarak kullanılmalıdır. Gerekli durumlarda koruyucu eldiven, maske, koruyucu gözlük ve elbise kullanılmalıdır. Tehlikeli atığın ambalajından sızmadığından emin olunmalıdır. Sızıntı vs. görülmesi halinde atığın orijinal ambalajı ile beraber ikinci sızdırmaz bir ambalaja alınması gerekir.Tehlikeli atıklar yetkililere teslim edilinceye kadar insanlardan, evcil hayvanlardan ve yiyeceklerden uzak bir ortamda saklanmalıdır.Kimyasal maddelerin kullanımı ve depolanması sırasında risklerini ortadan kaldırmaya yönelik hazırlanan ve diğer bilgileri içeren dökümanları Malzeme Güvenlik Bilgi Formu (MSDS) dikkatlice okunmalı ve gerekli talimatlar yerine getirilmelidir. Atık Yönetimi Yönetmeliği’ne göre tehlikeli atık sınıfına giren atıklar, yönetmeliğin 9.maddesi doğrultusunda tehlikeli atık taşıma lisansı olan araçlarla sevk edilmek zorundadır. Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik Madde 7’ye göre tehlikeli madde taşıyan araçlarda bulundurulması gerekli olan belgeler aşağıdaki gibidir:

* Taşıtlar için geçerli ADR/Taşıt Uygunluk Belgesi,
* Taşıma evrakı
* Taşımacı tarafından sürücüye verilmek üzere hazırlanan yazılı talimat
* Araçta görevli her personel için resimli kimlik belgesi (nüfus cüzdanı, sürücü belgesi veya pasaport)
* Tehlikeli Madde Taşımacılığı Sürücü Eğitim Sertifikası (SRC5)

**TEHLİKELİ KABUL EDİLEN ATIKLARIN TEHLİKE SINIFI KODLARI:**

**H1 Patlayıcı:**

Alev etkisi altında patlayabilen ya da dinitrobenzenden daha fazla şoklara ve sürtünmeye hassas olan maddeler ve preparatlar, kendi başına kimyasal tepkime yolu ile belli bir sıcaklık ve basınçta hızla gaz oluşmasına neden olabilecek madde veya atıklar.

****

**H2 Oksitleyici:**

Diğer maddelerle, özellikle de yanıcı maddelerle temas halinde iken yüksek oranda ısı salan (ekzotermik) tepkimeler gösteren maddeler ve preparatlar.



**H3-A Yüksek oranda Tutuşabilenler:**

a) 21oC’nin altında parlama noktasına sahip sıvı maddeler ve preparatlar (aşırı tutuşabilen sıvılar dahil),

b) Herhangi bir enerji kaynağı uygulaması olmaksızın ortam sıcaklığındaki hava ile temas ettiğinde ısınabilen ve sonuç olarak tutuşabilen maddeler ve preparatlar,

c) Bir ateşleme kaynağı ile kısa süre temas ettiğinde kolayca tutuşabilen ve ateşleme kaynağı uzaklaştırıldıktan sonra yanmaya ve tükenmeye devam eden katı maddeler ve preparatlar**,**

d) Normal basınçta, havada tutuşabilen gazlı maddeler ve preparatlar,

e) Su veya nemli hava ile temas ettiğinde, tehlikeli miktarda yüksek oranda yanıcı gazlara dönüşen maddeler ve preparatlar.

****

**H3-B Tutuşabilen:**

21oC ye eşit veya daha yüksek ya da 55oC’ye eşit ya da daha düşük parlama noktasına sahip olan sıvı maddeler ve preparatlar.



**H5 Zararlı:**

Solunduğu veya yendiğinde ya da deriye nüfuz ettiğinde belirli bir sağlık riski içeren maddeler ve preparatlar.

**H6 Toksik:**

Solunduğunda veya yendiğinde ya da deriye nüfuz ettiğinde, sağlık yönünden ciddi, akut veya kronik risk oluşturan ve hatta ölüme neden olan madde ve preparatlar.



**H7 Kanserojen:**

Solunduğunda veya yendiğinde ya da deriye nüfuz ettiğinde, kansere yol açan veya etkisinin artmasına neden olan madde ve preparatlar.



**H8 Korozif :**

Temas halinde canlı dokuları tahrip eden madde ve preparatlar.



**H9 Enfeksiyon yapıcı :**

İnsan veya diğer canlı organizmalarda hastalığa neden olduğu bilinen veya geçerli nedenler dolayısıyla güvenli olarak inanılan varlığını sürdürebilen mikroorganizmaları veya toksinleri içeren maddeler.

**H10 Üreme yetisini azaltıcı :**

Solunduğunda, yendiğinde veya deriye nüfuz ettiğinde, doğuştan gelen, kalıtımsal olmayan sakatlıklara yol açan veya yol açma riskini artıran madde ve preparatlar.



**H11 Mutajenik :**

Solunduğunda, yendiğinde veya deriye nüfuz ettiğinde, kalıtsal genetik bozukluklara yol açan veya yol açma riskini artıran madde ve preparatlar.



**H12 :**

Havayla, suyla veya bir asitle temas etmesi sonucu zehirli veya çok zehirli gazları serbest bırakan madde veya preparatlar.

**H13 Hassaslaştırıcı :**

Solunduğunda veya deriye nüfuz ettiğinde aşırı hassaslaştırma reaksiyonuna sebep olabilecek ve daha fazla maruz kalındığı takdirde karakteristik ters etkiler yapabilen madde ve preparatlar.

**H14 Ekotoksik :**

Çevrenin bir veya daha fazla kesimi üzerinde ani veya gecikmeli zararlı etkiler gösteren veya gösterme riski taşıyan madde ve preparatlar



**H15 :**

Yukarıda listelenen karakterlerden herhangi birine sahip olan atıkların bertarafı esnasında ortaya çıkan madde ve preparatlar.

# ATIKLARIN TOPLANMASI

Otelde oluşacak atıkların toplanması için bu talimatnamede belirtilen görev ve sorumluluklar çerçevesinde işlem yapılacaktır.

**Tesis Sorumlusu:** Sıfır Atık Sorumluları, Atık Sorumluları, Geçici Depolama Alanı Sorumluları Sıfır Atık bilgilendirmesi, talimatnameye uyum kontrolü, işleyiş takibi ve lisanslı firmaya verildiğinin kontrol edilmesi,

**Atık Sorumluları:** Ambalaj atıkları (kâğıt, naylon, poşet, pil) atıklarının ilgili kutularda toplanması, geçici depolama kapalı alanına taşınarak bu alanda işaretli yerlerin dışında bulundurulmaması,

**Sıfır Atık Sorumluları:** Ambalaj atıkları (kağıt, naylon, poşet, pil) atıklarının ilgili kutularda toplanması, geçici depolama kapalı alanına taşınarak bu alanda işaretli yerlerin dışında bulundurulmaması, yapılan işlemlerin takip kontrolü, belediyelere veya yetkili firmalara teslim edilmesi, teslim makbuzlarının teslim makbuzlarının mevcut tarayıcı oluşturulan bilgi işlem ağına taratılarak aktarılması, evrakların dosyalarda muhafaza edilmesi,

**Geçici Depolama Alanı Sorumluları:** Alana getirilen atıkların uygun konteynerlerde ve/veya tanımlı atık kumbaralarında düzenli istiflenmesi, atık alanında sızıntılara ve/veya dökülmelere karşı absorban madde ile müdahale etmesi, oluşabilecek alevlenme durumlarına karşı yangın söndürme tüpü kullanma yetkinliğinin bulunması, belediyelere veya lisanslı firmalara teslim edilmesi, teslim makbuzlarının Sıfır Atık Sorumlularına teslim edilmesi,

**Belediyeler ve Lisanslı Firmalar:** Atıkların doğru bir şekilde geçici depolama alanı sorumlularının gözetiminde teslim alınarak teslim makbuzu düzenlenmesi,

# ATIKLARIN TAŞINMASI:

**ATIK TOPLAMA VE BİRİKİTİRME EKİPMANLARINI BULUNDUĞU YERLER, TOPLAMA PROGRAMI VE TAŞIMA GÜZERGAH**

1. **Evsel nitelikli atık biriktirme kaplarının bulunduğu yerler, toplama saati :** Evsel atık biriktirme kapları evsel atıkların yoğun miktarda bulunduğu alanlarda mevcuttur. Bir adedi mesai bitişinden 30 dakika önce olmak üzere her vardiyada en az 4 kez toplanır. Toplanan evsel atıklar belediye çöp konteynırlarına atılır.
2. **Ambalaj atığı biriktirme kaplarının bulunduğu yerler, toplanma saati :** Ambalaj atığı biriktirme kapları ambalaj atıklarının yoğun miktarda bulunduğu alanlarda mevcuttur. Ambalaj atıklarının rutin bir toplanma saati yoktur. Ambalaj atıklarının toplanmasında kullanılan biriktirme kapları dolduğunda kat görevlisi, ambalaj atıklarının toplanması ve taşınmasından sorumlu personeli bilgilendirmektedir. Kaynaklarından alınan ambalaj atıkları, sorumlu personel tarafından, tehlikesiz atık geçici depolama alanına taşınmaktadır.
3. **Tıbbi atık biriktirme kaplarının bulunduğu yerler, toplanma saati :** Tıbbi atık biriktirme kapları, tıbbi atıkların meydana geldiği noktalarda bulunmaktadır. Tıbbi atıklar sorumlu personel tarafından bir adedi mesai bitişinden 30 dakika önce olmak üzere her vardiyada en az 1 kez toplanır. Tıbbi atıklar tehlikeli atık geçici depolama alanına taşınmaktadır.
4. **Tehlikeli atık biriktirme kaplarının bulunduğu yerler, toplanma saati ve atık taşıma araçlarının izleyeceği güzergah:** Tehlikeli atık biriktirme kapları, tehlikeli atıkları meydana geldiği noktalarda bulunmaktadır. Tehlikeli atıklar sorumlu personel tarafından bir adedi mesai bitişinden 30 dakika önce olmak üzere her vardiyada en az 2 kez toplanır. Tehlikeli atıklar; tehlikeli atık geçici depolama alanına taşınmaktadır.

# ATIKLARIN GEÇİCİ DEPOLANMASI:

1. **Evsel atık geçici atık deposunun özellikleri:** Ağzı kapalı çöp konteynırlarında depolanmaktadır. Geçici atık deposu, tesis içerisinde farklı bir alanda olup, ambalaj atık alanının yanında ayrı olarak bulunmaktadır. Günlük olarak belediye çöp konteynırlarına atılmaktadır.
2. **Tıbbi atık geçici atık deposunun özellikleri:** Tıbbi atık konteynırı; kolayca dezenfekte edebilecek özellikleri taşımaktadır. Üzerinde tıbbi atık amblemi bulunmaktadır. Ayrıca tıbbi atıklarda herhangi sızıntı olması durumunda, sızan sıvılar talaşla yoğunlaştırılıp daha sonra tıbbi atık poşetinde toplanarak atılmaktadır.
3. **Ambalaj atık geçici deposunun yeri ve özellikleri:** Ambalaj atıkları deposu diğer atıklardan ayrıdır. Diğer atıklardan ayrı olarak torbalarda toplanıp geri dönüşüm sistemine kazandırılmaktadır. Depolama alanı yağmur almayacak şekilde dizayn edilmiştir. Doldukça belediyeye veya lisanslı toplama ayırma tesisine verilmektedir.
4. **Tehlikeli atık geçici deposunun yeri ve özellikleri:** Tehlikeli atık geçici depolama alanı; tesis ve binalardan ayrı, insan trafiğinden uzak, tehlikeli atıkları alacak lisanslı araçların yanaşmasına uygun alanda bulunmaktadır. Tehlikeli atıkların depolanacağı bölümlerin yağışlardan korunması amacıyla üzeri ve dört tarafı kapalı olarak inşa edilmiştir. Tehlikeli Atıklar birbirlerinden ayrı olarak, varil/ konteynırlar içerisinde depolanmaktadır. Her atık türünün depolanacağı bölme üzerinde; atık türünü belirten bir levha bulunmaktadır. Tehlikeli Atık Depolama Alanında meydana gelebilecek dökülmelere karşı kör kanal ve kör kuyu bulunmaktadır. Zemin eğimi bu kör kanala yönlendirilmiştir. Kör kanal yağışlardan etkilenmemesi amacıyla atık sahası içerisinde konumlandırılmıştır. Etrafı kapalı, giriş kapısının kilitlenebilirdir. Tehlikeli atıkların depolandığı bölümün girişinde; “Dikkat! Tehlikeli Atık” ve “Tehlikeli Atık Geçici Depolama Alanı” ibaresi bulunmaktadır. Oluşabilecek yangınlara karşı her türlü tedbirin alınarak yangın tüpü bulundurulmaktadır. Tehlikeli atıklar geçici depolama alanında en fazla 6 ay depolanmaktadır. Lisanslı bertaraf/geri kazanım tesislerine gönderilmektedir.

**ATIK GEÇİCİ DEPOLAMA ALANI TALİMATI:**

* Farklı türdeki atıkları, birbiri ile karıştırmadan depolayınız.
* Her cins atığı, bu sahadaki kendi depolama alanında depolayınız.
* İçerisinde atık biriktirilen kapların, sızdırmadığından, delik olmadığından, kapaklarının tam kapalı olduğundan emin olunuz.
* Sızmalara karşı önlem olarak emici malzemenin (kum, talaş vs.), her zaman hazır olmasını sağlayınız.
* Herhangi bir kimyasal sızması veya dökülmesi anında emici madde kullanarak kimyasalın dağılmasına engel olunuz ve hemen idari amirliğe haber veriniz.
* Girişte veya içeride asılı bulunan uyarı levhalarının mevcudiyeti periyodik olarak kontrol ediniz.
* Yangın söndürme cihazlarının önünün açık olmasına dikkat ediniz.
* Atık sahasına getirilen atıkların 180 günden fazla depolanmamasına dikkat ediniz.
* Atık yüklemesi esnasında aceleci davranmayınız.
* Yetkisiz kişilerin girmemesine dikkat ediniz.
* Atık sahasının içerisinde ve civarında kesinlikle sigara içmeyiniz.

1. **SORUMLU PERSONEL:**

Oluşacak atıkların taşınması ve geçici depolanması için bu talimatnamede belirtilen görev ve sorumluluklar çerçevesinde işlem yapılacaktır.

**Tesis Sorumlusu ve Sıfır Atık Sorumluları:** Toplanan atıkların geçici atık depolama alanına bırakılmasının organize edilmesi, günlük atık kaydının tutulması ve atık teslim belge asılarının muhafaza edilmesi, teslim makbuzlarının tarayıcıda taranarak elektronik ortamda saklanması ve takip amacı ile ilgili Excel tablolarına işlenmesi,,

**Atık Sorumluları:** Tüm atıkların geçici depolama alanına götürülmesi, atıkların depolarda belirlenen alan içerisine bırakılması,

**Geçici Depolama Alanı Sorumluları**: Atıkların geçici depolama alanında tanımlı atık kumbaralarına doğru bir şekilde istiflenmesi, T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından Çevre İzin ve Lisans Belgesi almış firmalarca alınmasının sağlanmasına yönelik organizasyon yapılması,

# ATIKLARIN TOPLANMASI VE TAŞINMASINDAN SORUMLU PERSONEL GÖREV VE TANIMLARI:

# Sorumlu Personeller;

* Atıkların belirlenen zamanlarda ve gerektikçe toplamakla,
* Atıkların toplanmasında kullanılan poşetlerin etiketlenmesi ve gerekli bilgilerin etiketler üzerine yazılması ile
* Bu atıkların toplanması ve taşınması sırasında kullanılan araç-gerecin dezenfeksiyon işlemlerinin yapılması ile
* Atıkların toplanması ve taşınmasından, atık kaplarının yıkanması ve dezenfeksiyonundan, konteynırın dezenfeksiyonundan sorumludur.
* Poşetlerin sızdırmazlığını sağlamaktadır.
* Bu araç-gereci uygun şekilde depolamaktadır.
* Belirlenen rutin saatler dışında gelişen olağanüstü durumlarda da atıkların ivedilikle toplanması ve taşınmasından sorumludur

**GEÇİCİ ATIK DEPOSUNUN/GEÇİCİ ATIK DEPOLAMA KONTEYNERLERİNİN İŞLETİLMESİNDEN SORUMLU PERSONEL VE GÖREV TANIMI:**

# Sorumlu Personeller;

* + - Geçici atık deposuna gelen atıkları niteliklerine uygun olarak depolamak,
    - Bu atıkları ilgili yerlere teslim etmek ve geçici atık deposunun dezenfeksiyonunu sağlamakla,
    - Poşetlerin etiketlerini ve sızdırmazlığını kontrol etmekle ve sağlamakla,
    - Sisteminin çalışıp-çalışmadığını kontrol edip, çalışmıyorsa ilgili yerlere bilgi vermekle, yükümlüdürler

1. **RAPORLAMA VE İZLEME**

Atık miktarlarının ve sevkiyatlarının ilgili Atık Bilgi Sistemine kaydının yapılması sağlanmalıdır. Atıkların ilgili lisanslı/izinli atık bertaraf/geri kazanım firmalarına teslim edilirken mutlak suretle tonajın bilinerek teslim edilmelidir. Periyodik olarak toplanarak teslim edilen atıkların miktarları ve türlerine ilişkin bilgilerin tam doğru olarak kayıt altına alınması ve raporlanması önemlidir. Bu nedenle atık teslim anında alınan teslim makbuzları ivedilikle tarayıcıdan taratılmalıdır ve Excel’e işlenmelidir.

**BİRİM ATIK KAYITLARI:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birimler** | **Atık türü ve miktarının belirlenmesi (kg)** | | | | | | | | | |
| **Kağıt** | **Metal** | **Plastik** | **Cam** | **Yemek Atıkları** | **Bitkisel Atık Yağ** | **Pil** | **Toner/Kartuş** | **Elektronik Atıklar** | **Tıbbi Atıklar** |
| Lobi,Odalar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İdari Binalar, Ofisler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Havuz/Spor Salonu/Hamam/Sauna/ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Çamaşırhane |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Revir |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bilişim-Bakım-Onarım Birimleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yemekhane/Restoran/Kafeterya/Bar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Terzi, Kuru Temizleme, Lostra, Kuaför |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tuvalet, Lavabolar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bakım-Onarım Yerleri/Teknik Servis |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Park-Bahçe, Golf Sahası, Peyzaj |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diğer birimler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**SEVK EDİLEN ATIK KAYITLARI:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TARİH** | **Ambalaj Atığı Karışık**  **Atık (Kg)** | **Tehlikeli Atık**  **(Kg)** | **Tıbbi Atık**  **(Kg)** | **Diğer**  **(Kg)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 5 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\*2023 yılından itibaren tüm atıklar tablolara işlenmektedir*

Atık Yönetim Sistemini; ilgili çalışma arkadaşlarınıza, müşterilere, tedarikçilere vd tüm paydaşlara eposta, afiş vb duyuru kanallarıyla ulaştırabilir, çalışanlara eğitim vererek başarı seviyenizi en yüksek düzeye çıkarabilirsiniz.