

DOĞA VE ÇEVRE POLİTİKASI		İNDEKS NO	DC-1.01.2.3.2
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	25 Şubat 2026
Prosedür grubu	1 Operasyonel		
Süreç	01 Vizyon ve Strateji		
Alt Süreç	01.2 Politikaların Belirlenmesi		
Tarih	23 Haziran 2023		
Statü	Yürürlükte		

1. Amaç ve Kapsam

Amaç:

- Turizmin toplum ve dünya üzerindeki olumsuz etkilerini aza indirmek, doğal kaynakları korumak ve ulusal çevre mevzuatına (2872 sayılı Çevre Kanunu) tam uyum sağlamaktır.
- Çalışanlar arasında çevresel sürdürülebilirliği teşvik ederek doğal kaynakları korumak.

Kapsam:

- Şirket doğa ve çevre hedefleri, prosedürleri ve uygulama standartları.
- Dedeman Hospitality, iştirak ve ortakları.
- Tüm Otel Markaları.

2. Genel Politikalar

Otellerin doğaya ve çevreye duyarlı politikalar benimsemesi, çevresel sürdürülebilirliğin desteklemesine ve doğal kaynakların korumasına yardımcı olacaktır. Aynı zamanda otellerin çevre dostu bir imaja sahip olmalarını ve bu değerlere önem veren misafirlerin ilgisini çekerek markayı deneme eğilimine girmelerini sağlayacaktır. Bu bağlamda dikkate alınması gereken noktalar şöyledir:

- Enerji ve Emisyon Yönetimi:** Oteller, enerji verimliliğini artırmak için çeşitli adımlar atmalıdır. Sera gazı emisyonlarının takibi (Karbon Ayak İzi) için iyileştirme çalışmaları yapılacaktır. Örneğin LED ampuller kullanmak, enerji tasarruflu cihazlar tercih etmek, enerji yönetim sistemleri kullanmak gibi önlemlerle enerji tüketimi azaltılmalıdır. Ayrıca, misafirlere enerji tasarrufu yapmaları konusunda bilgilendirici materyaller sağlanarak farkındalık yaratılmalıdır.
- Su yönetimi:** Oteller, su kaynaklarını korumak için su tasarrufu sağlayan uygulamalara yönelmelidir. Örneğin, su tasarruflu duş başlıkları, musluklar ve tuvaletler kullanılmalıdır. Ayrıca bahçe sulamasında yağmurlama sistemleri yerine damlama sulama sistemleri kullanarak su kullanımını azaltılmalıdır.
- Kimyasal Yönetimi:** Temizlik ve operasyon süreçlerinde çevreye en az zarar veren, sertifikalı kimyasallar tercih edilecektir.

4. Atık yönetimi: Atık yönetimi politikalarıyla oteller, geri dönüşüm ve atık azaltımı konusunda adımlar atacaktır. Bu kapsamda geri dönüştürülebilir malzemelerin ayrı toplanması, geri dönüşüm kutularının sağlanması ve atık miktarının düşürülmesi için bilinçlendirme faaliyetleri gibi önlemler alınacaktır. Organik atıklar kompostlanacaktır.
5. Yeşil tedarik zinciri: Oteller, çevre dostu ürün ve hizmetlerin tedarikini teşvik edecektir. Sürdürülebilir kaynaklardan temin edilen temizlik malzemeleri, organik ve yerel ürünlerin restoranlarda kullanılması gibi adımlar atılarak yeşil tedarik zinciri oluşturulacaktır.
6. Çevre dostu bina tasarımı: Yeni otel projelerinde veya mevcut binalarda çevre dostu tasarım prensipleri uygulanacaktır. Yalıtım malzemeleri, enerji verimli pencereler, doğal havalandırmalar, güneş enerjisi panelleri gibi çevre dostu teknolojiler kullanılarak bina enerji tüketimi azaltılacaktır. Ayrıca doğal aydınlatma ve havalandırma sistemleri tercih edilecektir.
7. Doğal alanların korunması: Oteller, çevrelerindeki doğal alanları koruma ve sürdürülebilir bir şekilde kullanma konusunda sorumluluk almalıdırlar. Özellikle doğal yaşam alanlarına yakın oteller, misafirlerin doğayı keşfetmeleri için rehberli doğa turları düzenleyecek ve doğal yaşamı koruma projelerine destek vereceklerdir.
8. Doğal Yaşamın Korunması: Otel çevresindeki biyoçeşitlilik korunacak, misafirlere doğa turları ve koruma projeleri aracılığıyla çevre bilinci aşılanacaktır.
9. Yasal Mevzuata Uyum: Faaliyet gösterilen tüm alanlarda güncel çevre kanun ve yönetmeliklerine uyulması, gerekli çevre izin ve lisanslarının eksiksiz bulundurulması temel esastır.
10. Sıfır Atık Yönetmeliği" prensiplerine uygun olarak atıklar kaynağında ayrıştırılacaktır. Organik atıklar kompostlanacak, tehlikeli atıklar (pil, yağ, kimyasal vb.) lisanslı tesislere teslim edilene kadar mevzuata uygun depolanacaktır.

3. Yaptırımlar

Çalışan personellerin bu prosedüre uyması zorunludur. Bu prosedüre aykırı davranılması durumunda sorumlular ile ilgili Disiplin Standartlarının Gözetilmesi prosedürüne göre işlem yapılır.

4. Yürürlük ve Duyuru

YÜRÜRLÜĞE GİRMESİ

Prosedür çalışmaya başlandığı an itibari ile süresi belirsiz şekilde yürürlüğe girer.

DUYURULMASI

Bu Prosedür çalışan personele yöneticileri tarafından tebliğ edilir.