

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ POLİTİKASI		İNDEKS NO	DC-1.01.2.3.4
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	-
Prosedür grubu	1 Operasyonel		
Süreç	01 Vizyon ve Strateji		
Alt Süreç	01.2 Politikaların Belirlenmesi		
Tarih	23 Haziran 2023		
Statü	Yürürlükte		

1. Amaç ve Kapsam

Amaç:

- Yapılan işler sırasında veya işler nedeniyle iş kazası yaşanma ihtimalini en aza indirmek, çalışma ortamı nedeniyle oluşabilecek sağlık sorunlarını önlemek.
- Maddi ve manevi zararları ortadan kaldırmak.

Kapsam:

- Şirket İnsan Kaynakları hedefleri, prosedürleri ve uygulama standartları.
- Şirketin mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi hedefleri ve uygulamaları.
- DTY A.Ş., iştirak ve ortakları.
- Tüm Otel Markaları.

2. Genel Politikalar

Otellerde İş Sağlığı ve Güvenliği Politikaları, çalışanların sağlığını ve güvenliğini korumak, iş kazalarını ve meslek hastalıklarını önlemek için uygulanan politikalar ve önlemlerdir. İş Sağlığı ve Güvenliği Politikaları kapsamında dikkate alınması gereken temel ilke ve yaklaşımlar şöyledir:

- Yasal Uyumluluk:** Oteller, iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili tüm yasal gerekliliklere uyum sağlamak için politikalar ve prosedürler belirlemelidir. İlgili yerel, ulusal ve uluslararası yasal düzenlemelere uymak, yetkilendirme ve denetim gereksinimlerini yerine getirmek önemlidir.
- Risk Değerlendirmesi:** Otel, işyerindeki potansiyel tehlikeleri belirlemek için düzenli risk değerlendirmeleri yapmalıdır. Bu değerlendirmeler sonucunda, riskleri azaltmak ve önlemek için gerekli adımların atılması gerekmektedir.
- Eğitim ve Farkındalık:** Çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği konularında eğitimler verilmeli ve farkındalık oluşturulmalıdır. İşe yeni başlayan çalışanlara temel güvenlik eğitimleri verilmeli, riskli işlerde çalışan personel için özel eğitimler düzenlenmeli ve sürekli eğitim programlarıyla personelin bilgi ve becerileri güncel tutulmalıdır.
- İş Yeri Düzenlemesi:** Oteller, işyerinde güvenli ve sağlıklı bir ortam sağlamak için düzenlemeler yapmalıdır. Güvenlik ekipmanlarının (örneğin yangın söndürme cihazları, acil çıkış işaretleri) düzenli bakımı yapılmalı, işyeri ergonomisi göz önünde

bulundurularak çalışma alanları düzenlenmeli ve temizlik, hijyen gibi konulara özen gösterilmelidir.

5. Acil Durum Planları: Otel, acil durumlara başa çıkmak için acil durum planları ve prosedürlerini belirlemeli ve çalışanları bu konuda eğitmelidir. Yangın, doğal afetler, acil tahliye gibi durumlar için hazırlıklı olunmalı ve acil durum tatbikatları düzenli olarak yapılmalıdır.
6. İş Sağlığı ve Güvenliği Komitesi: Otel bünyesinde bir İş Sağlığı ve Güvenliği Komitesi oluşturulmalıdır. Bu komite, iş sağlığı ve güvenliği politikalarının uygulanmasını takip etmekten, risk değerlendirmeleri yapmaktan, eğitimler düzenlemekten ve çalışanların sorunlarına çözüm bulmaktan sorumlu olmalıdır.
7. İş Sağlığı ve Güvenliği İyileştirme Süreci: Oteller, iş sağlığı ve güvenliği performansını sürekli olarak gözden geçirmeli ve iyileştirmeler yapmalıdır. İş kazaları ve tehlikeli durumların kaydedilmesi, analiz edilmesi ve önleyici tedbirlerin alınması önemlidir. Ayrıca, çalışanların geri bildirimlerini almak ve çalışma koşullarını iyileştirmek için sürekli bir süreç yürütmek önemlidir.

Bu politikalar, otellerin çalışanların sağlığını ve güvenliğini korumasını ve işyerinde güvenli bir ortam sağlamasını sağlayacaktır. Aynı zamanda iş sağlığı ve güvenliği konusunda sorumluluk bilinci oluşturarak çalışanların motivasyonunu ve iş verimliliğini de artıracaktır.

3. Yaptırımlar

Çalışan personellerin bu prosedüre uyması zorunludur. Bu prosedüre aykırı davranılması durumunda sorumlular ile ilgili Disiplin Standartlarının Gözetilmesi prosedürüne göre işlem yapılır.

4. Yürürlük ve Duyuru

YÜRÜRLÜĞE GİRMESİ

Prosedür çalışmaya başlandığı an itibari ile süresi belirsiz şekilde yürürlüğe girer.

DUYURULMASI

Bu Prosedür çalışan personele yöneticileri tarafından tebliğ edilir.